

东北大学文件

东大学创字〔2010〕1号

关于印发《东北大学“国家大学生创新性实验计划”项目管理办法》的通知

各部门：

为促进教育部“国家大学生创新性实验计划”项目的顺利实施并取得预期效果，加强项目的组织与管理，特制定《东北大学“国家大学生创新性实验计划”项目管理办法》。现印发给你们，望各部门切实遵照执行。

二〇一〇年五月七日

东北大学“国家大学生创新性实验计划”项目管理办法

第一章 总 则

第一条 为促进教育部“国家大学生创新性实验计划”项目（以下简称“项目”）的顺利实施并取得预期效果，加强我校项目的组织与管理，特制定本办法。

第二条 项目实施的主要目的是探索并建立以问题和课题为核心的教学模式，倡导以本科学生为主体的创新性实验改革，调动学生的主动性、积极性和创造性，激发学生的创新思维和创新意识，使其逐渐掌握思考问题、解决问题的方法，不断提高其创新实践的能力。

第三条 项目实施遵循“兴趣驱动、自主实验、重在过程”的原则，按照“自主选题、自由申报、择优资助、规范管理”的程序由学校统一组织实施，重点资助思路新颖、目标明确、具有创新性和探索性、研究方案可行、实施条件可靠的项目。

第二章 机构设置

第四条 学校成立由校长担任组长，副校长、副书记担任副组长，由教务处、科技处、人事处、资产处、财务处、学生处、团委、研究生院等部门负责人为成员的东北大学学生创新工作领导小组，负责制定切实可行的配套政策，总体规划、统一部署和协调监督。学生创新工作领导小组下设办公室，办公室设在学生创新中心，负责协调各方面工作，发布信息，组织项目申报、评审和管理等。

第五条 各学院成立大学生创新性实验计划工作小组，组长由院长担任，聘任有关副院长和教师参加。具体职责是：配合学生创新中心工作，负责全面规划本学院项目实施工作，审查项目的可行性，为研究提供必要的软硬件条件，并对有关政策提出意见和建议等。

第六条 学校成立由相关学科教授组成的专家委员会，制定项目评审标准，组织立项评审、中期检查、结题验收，评价项目实施效果，提出项目实施建议。

第三章 指导教师遴选与管理

第七条 聘请责任心强、学术水平高、学风正派、治学严谨且具有高级职称或博士学位的教师担任指导教师。

第八条 学生可根据项目需要跨学科聘请指导教师，每个项目只能聘请一位指导教师。

第九条 指导教师要认真履行指导职责，审查项目申请表，加强过程指导，开设学术讲座，定期组织学生讨论和交流，审查实验原始数据、科研日志和实验报告。

第十条 指导教师的工作等同于本科生教学工作，依据项目结题验收情况计算相应工作量及课酬。

第四章 项目申报与评审

第十一条 项目申报

一、立项申请时间。一般于每年的3月进行，具体时间以学校通知为准。

二、项目要求选题新颖、内容具有创新性和探索性，项目方案具有可行性。申报项目范围为：

（一）大学生创新基地中形成、教学计划之外的综合性、设计性、创新性研究项目；

（二）与大学生学术科技竞赛前期研究相结合的研究项目；

（三）学生自主发明、创作、设计的能够解决社会热点问题的研究项目；

（四）已经结题具有继续研究价值的项目；

（五）教师科研课题中的子项目。

三、申报立项条件。原则上以二至三年级全日制本科生为主。申请者要品学兼优、学有余力，有较强的独立思考能力和创新意识，对科学研究、科技活动或社会实践有浓厚的兴趣。每个项目不超过3人。项目执行时间一般1-2年。

四、项目团队成员由核心成员和预备成员组成，预备成员由低年级学生担任。

第十二条 立项评审程序

一、学生申请。申报人（或团队）填写《东北大学“国家大学生创新性实验计划”项目申报书》提交到项目负责人所在学院。每个学生只能申报参加一个项目。

二、各申报单位初审。各单位对申报项目进行初审评选后，按要求确定参加学校评审的项目名单，汇总上报学生创新中心。

三、学校评审。学校聘请有关专家组成评审组对上报项目进行书面评审和答辩评审，综合书面和答辩的评审分数确定立项项

目名单。经公示无异议后，由学校发文公布。

第五章 项目管理

第十三条 项目运行实行动态管理，资助经费分两期下达，具体程序为：

一、项目确定后，下拨启动经费。

二、项目组成员在导师指导下自主设计实验、自主完成实验、自主管理实验计划项目，并认真填写《科研日志》。导师应及时指导和跟踪研究活动，定期对研究活动作出评价，并在《科研日志》上给出书面意见和建议。

三、学校对项目进展进行跟踪管理，实施中期检查。项目组须向学校提交项目中期报告，中期检查以答辩方式进行，主要审查项目实施进展情况、科研日志、经费使用情况。

四、依据中期检查情况确定项目级别，项目负责人与学校签订《东北大学“国家大学生创新性实验计划”项目合同书》，并下拨相应的第二期经费。

五、学校通过各种形式定期组织学生交流，及时总结学生在项目实施过程中取得的成绩和存在的问题，帮助学生解决困难。

六、在项目实施过程中，涉及研究内容、项目成员变更，提前或推迟结题等事项，项目负责人应提出书面申请，由指导教师认定，经学院审核，报学校审批、备案。项目延期须在项目截止日前一个月向学校提出申请，原则上只能申请一次延期，延期时间最长一年。

第十四条 安全措施与安全教育

一、学校、学院和导师按照“谁主管谁负责”的原则，加强对学生的安全教育，学生进入实验室等科研场所应遵守各项安全制度和操作规范。

二、学生应严格遵守各项安全制度。因研究需要离校 24 小时以上者，应征得指导教师和学院相关部门负责人同意。外出调研时注意人身安全。

三、对不遵守安全制度的学生，进行批评教育，违纪严重且不改者终止其项目的执行。

第十五条 经费管理

一、学校设立“国家大学生创新性实验计划项目”专项经费，经费由学生创新中心管理。

二、项目经费专款专用，学生在预算框架下自主使用，教师不得使用学生研究经费。

三、经费使用流程，学生按照项目需要花销，经指导教师审核、学生创新中心审批，由学生到计划财经处报销。

四、项目经费主要用于购买必要的实验耗材、药品、图书资料等，以及相关调研开支。

五、项目实施过程中，对发生下列情况之一的学生，学校将撤消资助，终止项目，终止的项目指导教师不计算工作量。

（一）独立完成项目的学生，由我校转出，或者修学、停学；

（二）项目实施过程中弄虚作假，无故延期又无具体改进措施或经费使用不当的项目。

六、学校对项目经费实行监督管理，保证使用科学、合理、高效。

七、项目结束后进行决算，并接受审计部门监督。

第十六条 结题验收

一、项目完成后项目负责人填写《东北大学“国家大学生创新性实验计划”项目结题验收报告》，经指导教师签署意见，提交项目相关研究报告、科研日志和研究成果等材料，提出结题验收申请。经学院检查通过后报学校。

二、学校组织专家委员会进行项目结题验收工作，通过书面审查、现场验收和答辩验收三个环节对研究项目进行检查，并依据项目过程实施的情况，进行客观评价。

三、在结题验收过程中项目获得通过的学生，按照教务处的文件规定给与相应的创新学分，由所属学院核定。

四、经学校专家委员会评审获得优秀项目的项目核心成员，在课程成绩均合格的情况下，可获得保送硕士研究生资格。

五、建立“国家大学生创新性实验计划”项目与毕业实习和毕业论文（设计）有效结合机制。学生科研项目有阶段性成果和创新成果突出经学院和导师同意，按毕业论文（设计）要求进行修改，修改完善后作为本科生的毕业论文（设计）进行答辩。成绩优秀的可以推荐为学校优秀毕业论文（设计）。

六、建立项目再评估制度，评价项目实施效果。

七、将“国家大学生创新性实验计划”项目总结报告、相关材料报教育部。

第十七条 “国家大学生创新性实验计划”所取得的成果归学校所有。

第六章 表彰与奖励

第十八条 学校设立东北大学“国家大学生创新性实验计划”优秀指导教师奖，评选优秀指导教师，并进行表彰与奖励。

第十九条 学校设立东北大学“国家大学生创新性实验计划”优秀学生奖，评选优秀学生，并进行表彰与奖励。

第七章 附 则

第二十条 本管理办法自公布之日起执行。

第二十一条 本管理办法由学生创新中心负责解释。

主题词：高等院校 创新 项目 管理办法 通知

东北大学校长办公室

2010年5月6日印发